



Fachkräfte für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen

| Lernfelder | Fächer | | |
|--|---------------------------------|---|---|
| 10. Jahrgangsstufe | Kaufmännische Geschäftsprozesse | Kurier-, Express- und Postdienstleistungsprozesse | Betriebliche und gesamtwirtschaftliche Prozesse |
| Zahlungsvorgänge bearbeiten, dokumentieren und abrechnen | X | | |
| Transportaufträge und Sendungen für das Unternehmen annehmen | | X | |
| Sendungen im Unternehmen bearbeiten und transportieren | | X | |
| Sendungen an Empfänger ausliefern | | X | |
| Im KEP-Unternehmen lernen und arbeiten | | | X |
| 11. Jahrgangsstufe | | | |
| Geschäftsprozesse erfassen und betriebliche Daten aufbereiten | X | | |
| Zusätzliche Dienstleistungen analysieren, bearbeiten und dokumentieren | | X | |
| Arbeitsabläufe im KEP-Unternehmen gestalten | | X | |
| Auslieferungen nachbearbeiten und Kundenkontakte pflegen | | | X |