

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

mindestens 1 Woche vor Beurlaubung
bei der Klassenleitung abgeben!

Genehmigung gem. § 20 BaySchO

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers:	Klasse:	Klassenleitung:
Beurlaubung wird beantragt: Für den: von Uhr bis Uhr	bzw. vom bis zum	
Begründung (ggf. Nachweise beifügen):		
<input type="checkbox"/> Ich habe geprüft (auch im Schulaufgabenkalender über WebUntis), dass kein Leistungsnachweis ansteht. <input type="checkbox"/> Angekündigte Leistungsnachweise im beantragten Zeitraum finden statt. Bitte mit der Lehrkraft einen Ersatztermin abklären! Fach:....., Lehrkraft:..... Ein Ersatztermin wurde mit der Lehrkraft festgelegt am:		
..... Ort und Datum Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten oder der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers	

1. Genehmigung durch die Klassenleitung Genehmigt / befürwortet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Unterschrift des Klassenleiters
2. Genehmigung durch die Schulleitung Genehmigt / befürwortet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Stempel / Unterschrift der Schulleitung
3. Erfassung der Beurlaubung im Sekretariat <input type="checkbox"/> erfasst Unterschrift des Sekretariates
4. Rücklauf an die Klassenleitung <input type="checkbox"/> Schüler/in informiert <input type="checkbox"/> Klassenbucheintrag