

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| |
|-----------------------|
| Mitarbeiter/in |
| Vorgesetzte/r |

| | |
|-----------------------|---|
| Teiltätigkeit: | Umgang mit den technischen Anlagen |
|-----------------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Messen, Bedienen, Warten und Instandhalten der technischen Anlagen sind Voraussetzungen für einen ordnungsgemäßen Betrieb. |
|----------------------|--|

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Kompetenz(en): | Fachkompetenz |
|-----------------------|----------------------|

| | |
|---|---|
| Verhaltensanker: (stellen eine möglichst sachlich formulierte Beschreibung des direkt beobachtbaren Verhaltens dar) | <ul style="list-style-type: none"> • Hilfsparameter messen und ablesen • Bedienen der Filterrückspülung • Warten und Instandhalten der Anlagen • Arbeits- und Beschaffungsaufträge erteilen • Ein- und Auswinterungsarbeiten durchführen |
|---|---|

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Beschäftigte überprüfen Hilfsparameter, bedienen und warten die technischen Anlagen. Bei Bedarf werden Arbeits- und Beschaffungsaufträge ausgelöst. | |
| 2 | Beschäftigte überprüfen vorschriftsmäßig die Hilfsparameter, bedienen und warten die technischen Anlagen. Bei Bedarf werden Arbeits- und Beschaffungsaufträge ausgelöst und mögliche Ursachen beschrieben. | |
| 3 | Durch vorschriftsmäßiges Überprüfen der Hilfsparameter und durch fachgerechtes Bedienen, Warten und Instandsetzen gewährleisten die Beschäftigten ein ordnungsgemäßes Funktionieren aller Anlagenteile. Bei Bedarf werden Arbeits- und Beschaffungsaufträge selbständig nach Eintritt der Störung ausgelöst. Dabei beschreiben die Beschäftigten die Ursachen. | |
| 4 | Durch vorschriftsmäßiges Überprüfen der Hilfsparameter und durch fachgerechtes Bedienen, Warten und Instandsetzen gewährleisten die Beschäftigten ein sicheres und ordnungsgemäßes Funktionieren aller Anlagenteile. Bei Bedarf werden Arbeits- und Beschaffungsaufträge selbständig nach Eintritt der Störung ausgelöst. Dabei beschreiben die Beschäftigten genau die Ursachen. | |
| 5 | Durch vorschriftsmäßiges Überprüfen der Hilfsparameter und durch fachgerechtes Bedienen, Warten und Instandsetzen gewährleisten die Beschäftigten stets ein sicheres und ordnungsgemäßes Funktionieren aller Anlagenteile. Bei Bedarf werden Arbeits- und Beschaffungsaufträge selbständig und unmittelbar nach Eintritt der Störung ausgelöst. Dabei beschreiben die Beschäftigten detailliert die Ursachen und geben Hinweise, wie zukünftig die Störung vermieden werden kann. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Umgang mit dem Kassenwesen |
|-----------------------|-----------------------------------|

| | |
|----------------------|---|
| Beschreibung: | Der Umgang mit dem Kassenwesen und dem Tarifsysteem umfasst das laufende Tagesgeschäft, Abrechnungen und Statistiken. |
|----------------------|---|

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz (Methodenkompetenz) |
|-------------------|-----------------------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen und Kontrollieren von Tages- und Monatsabrechnungen • Erstellen und Kontrollieren der Besucherstatistik • Umgehen mit dem Kassen- und Tarifsysteem • Kontrollieren und Abgeben der Safebags • Bestellen und Verwalten der Wechselgeldbestände |
|-------------------------|---|

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Beschäftigte haben grundlegende Kenntnisse über das Kassen- und Tarifsysteem. Sie wickeln das laufende Tagesgeschäft ab, kontrollieren die Kassenbestände und bestellen entsprechend des Kassenstandes Wechselgeld. Besucherstatistiken, Tages- und Monatsabrechnungen werden von den Beschäftigten weitergegeben. | |
| 2 | Beschäftigte kennen das Kassen- und Tarifsysteem. Sie beherrschen das laufende Tagesgeschäft, kontrollieren vorschriftsmäßig die Kassenbestände und bestellen entsprechend des Kassenstandes Wechselgeld. Besucherstatistiken, Tages- und Monatsabrechnungen werden von den Beschäftigten geprüft weitergegeben. | |
| 3 | Beschäftigte beherrschen den Umgang mit dem Kassen- und Tarifsysteem. Sie sorgen für ein reibungsloses Tagesgeschäft, kontrollieren gewissenhaft die Kassenbestände und bestellen entsprechend des Kassenstandes Wechselgeld. Besucherstatistiken, Tages- und Monatsabrechnungen werden von den Beschäftigten geprüft und termingerecht weitergegeben. | |
| 4 | Beschäftigte beherrschen sicher den Umgang mit dem Kassen- und Tarifsysteem. Sie stellen ein reibungsloses Tagesgeschäft sicher, kontrollieren gewissenhaft die Kassenbestände und bestellen selbständig entsprechend des Kassenstandes Wechselgeld. Besucherstatistiken, Tages- und Monatsabrechnungen werden von den Beschäftigten geprüft, vollständig und termingerecht weitergegeben. | |
| 5 | Beschäftigte beherrschen souverän den Umgang mit dem Kassen- und Tarifsysteem. Durch schnelles Reagieren stellen sie auch bei unvorhersehbaren Problemen ein reibungsloses Tagesgeschäft sicher. Sie kontrollieren stets gewissenhaft die Kassenbestände und bestellen selbständig und vorausschauend entsprechend des Kassenstandes Wechselgeld. Besucherstatistiken, Tages- und Monatsabrechnungen werden von den Beschäftigten sorgfältig geprüft, vollständig und termingerecht weitergegeben. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Umgang mit Fundsachen |
|-----------------------|------------------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Der Umgang mit (Wert-)Fundsachen umfasst den gesamten Vorgang vom Auffinden, Dokumentieren bis zur Rückgabe. |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------|---------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz |
|-------------------|---------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Handhabung von Wertfundsachen • Kenntnis des Fundrechts |
|-------------------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte kennen die Vorschriften im Umgang mit Fundsachen und handeln danach. Sie führen das Fundbuch. | |
| 2 | Beschäftigte halten sich beim Auffinden, der Dokumentation und bei der Rückgabe von Fundsachen an die Vorschriften. Sie führen das Fundbuch. | |
| 3 | Beschäftigte halten sich beim Auffinden, der Dokumentation und bei der Rückgabe von Fundsachen genau an die Vorschriften. Sie führen das Fundbuch ordnungsgemäß. | |
| 4 | Beschäftigte halten sich beim Auffinden, der Dokumentation und bei der Rückgabe von Fundsachen gewissenhaft an die Vorschriften des Fundrechts. Sie führen das Fundbuch immer ordnungsgemäß. | |
| 5 | Beschäftigte halten sich beim Auffinden, der Dokumentation und bei der Rückgabe von Fundsachen stets gewissenhaft an alle Vorschriften des Fundrechts. Sie führen das Fundbuch immer ordnungsgemäß und erledigen die Eintragungen umgehend. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Teiltätigkeit: | Personal führen |
|-----------------------|------------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Die Personalführung umfasst die Einsatzplanung, Kontrolle und das Informieren der Beschäftigten, sowie das Führen von Mitarbeitergesprächen. |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------|---|
| Kompetenz: | Sozialkompetenz, (Persönlichkeitskompetenz) |
|-------------------|---|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Führen tägliche Personaleinsatzplanungen durch und geben bei Bedarf die notwendigen Einweisungen • Überprüfen die Ausführung der Arbeiten von Mitarbeiter/innen • Führen Mitarbeiter- und Kritikgespräche • Führen Besprechungen mit Mitarbeiter/innen durch |
|-------------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte planen den Personaleinsatz entsprechend der betrieblichen Erfordernisse. Sie überprüfen die Ausführung der Arbeiten und besprechen sich bei Bedarf mit ihren Mitarbeitern/innen. | |
| 2 | Beschäftigte planen den Personaleinsatz entsprechend der wirtschaftlichen und betrieblichen Erfordernisse. Sie überprüfen die Ausführung der Arbeiten und führen ggf. Kritikgespräche. Besprechungen werden bei Bedarf geführt | |
| 3 | Beschäftigte planen selbständig den Personaleinsatz entsprechend der wirtschaftlichen und betrieblichen Erfordernisse. Sie überprüfen die korrekte Ausführung der Arbeiten und führen ggf. Kritikgespräche. Besprechungen werden bei Bedarf geführt und auch aus aktuellem Anlass anberaunt. | |
| 4 | Beschäftigte planen selbständig und vorausschauend den Personaleinsatz entsprechend der wirtschaftlichen und betrieblichen Erfordernisse. Sie überprüfen regelmäßig die korrekte Ausführung der Arbeiten und führen ggf. Kritikgespräche. Besprechungen werden bei Bedarf geführt und auch kurzfristig aus aktuellem Anlass anberaunt. | |
| 5 | Beschäftigte planen selbständig und vorausschauend den Personaleinsatz entsprechend der wirtschaftlichen und betrieblichen Erfordernisse und berücksichtigen dabei die Belange ihrer Mitarbeiter/-innen. Sie überprüfen regelmäßig die korrekte Ausführung der Arbeiten und führen ggf. zielorientierte Kritikgespräche. Besprechungen werden bei Bedarf zeitnah geführt und auch kurzfristig aus aktuellem Anlass anberaunt. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Ausbildung durchführen |
|-----------------------|-------------------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Die Ausbildung umfasst die theoretischen und praktischen Ausbildungsinhalte gemäß der Rahmenplanung. |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Kompetenz: | Fach-, Sozial-, Methoden- und Persönlichkeitskompetenz |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Vermitteln von Fachkenntnis (Unterweisungen) • Wählen der Methoden für die praktische Ausbildung • Motivieren und inspirieren Auszubildende |
|-------------------------|---|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Beschäftigte vermitteln den Auszubildenden nach Anweisung arbeitstheoretische und –praktische Fachkenntnisse. | |
| 2 | Beschäftigte vermitteln den Auszubildenden arbeitstheoretische und –praktische Fachkenntnisse. Dabei zeigen sie Einfühlungsvermögen. | |
| 3 | Beschäftigte vermitteln den Auszubildenden selbständig arbeitstheoretische und –praktische Fachkenntnisse unter Einhaltung aller Vorschriften. Dabei gehen sie mit Einfühlungsvermögen auf die Auszubildenden ein und motivieren sie. | |
| 4 | Beschäftigte vermitteln den Auszubildenden selbständig mit unterschiedlichen Methoden arbeitstheoretische und –praktische Fachkenntnisse unter Einhaltung aller Vorschriften. Dabei gehen sie mit Einfühlungsvermögen auf die Auszubildenden ein und fördern diese. Sie motivieren die Auszubildenden mit ihrer Vorbildfunktion. | |
| 5 | Beschäftigte vermitteln den Auszubildenden selbständig und mit umfangreicher Methodenvielfalt arbeitstheoretische und -praktische Fachkenntnisse unter Einhaltung aller Vorschriften. Dabei gehen sie mit großem Einfühlungsvermögen auf die Auszubildenden ein und fördern gezielt auch leistungsschwächere Jugendliche. Sie motivieren und inspirieren die Auszubildenden mit ihrer Vorbildfunktion. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Aufsichtsdienst durchführen |
|-----------------------|------------------------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Persönlichkeitskompetenz (Sozialkompetenz) |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------|---|
| Kompetenz: | Die Aufgabe während des Aufsichtsdienstes ist für die Einhaltung der Haus- und Badeordnung zu sorgen. |
|-------------------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Setzen die Einhaltung der Haus- und Badeordnung durch • Umgang mit schwierigen Kunden |
|-------------------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Beschäftigte kennen die Haus- und Badeordnung. Bei Verstößen benötigen sie im Umgang mit schwierigen Gästen Unterstützung. Ihr Verhalten gegenüber den Badegästen ist angemessen. | |
| 2 | Beschäftigte kennen die Haus- und Badeordnung. Bei Verstößen reagieren sie angemessen. Ihr Verhalten gegenüber den Badegästen ist korrekt. | |
| 3 | Beschäftigte kennen die Haus- und Badeordnung. Bei Verstößen reagieren Beschäftigte konsequent. Auch gegenüber schwierigen Badegästen verhalten sie sich korrekt. | |
| 4 | Beschäftigte kennen genau die Haus- und Badeordnung. Bei Verstößen reagieren Beschäftigte angemessen und konsequent. Auch gegenüber schwierigen Badegästen verhalten sie sich überlegt und korrekt. | |
| 5 | Beschäftigte kennen detailliert die Haus- und Badeordnung. Bei Verstößen reagieren Beschäftigte angemessen, durchsetzungsstark und konsequent. Im Umgang auch mit schwierigen Gästen verhalten sie sich überlegt, ruhig und korrekt. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|--|
| Teiltätigkeit: | Verkehrssicherung gewährleisten |
|-----------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| Beschreibung: | Die Verkehrssicherung wird durch Kontrollieren der Wege und Einrichtungen und durch Beseitigung von Gefahrenstellen erreicht. |
|----------------------|---|

| | |
|-------------------|---------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz |
|-------------------|---------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollieren der Wege und sämtlicher Einrichtungen • Reagieren in gefährdenden Situationen • Sicherheitsvorschriften kennen und anwenden |
|-------------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte kontrollieren vor Badebeginn Wege und Einrichtungen unter Beachtung der Sicherheitsvorschriften. Bei Unfallgefahr beseitigen sie die Gefährdung oder sperren den Zugang. Sie geben die Störungsmeldung weiter und informieren ihre Mitarbeiter/-innen. | |
| 2 | Beschäftigte kontrollieren täglich vor Badebeginn alle Wege und Einrichtungen unter Beachtung der Sicherheitsvorschriften. Bei Unfallgefahr beseitigen sie die Gefährdung oder sperren den Zugang. Sie geben die Störungsmeldung weiter und informieren sowohl ihre Mitarbeiter/-innen als auch die nachfolgende Schicht. | |
| 3 | Beschäftigte kontrollieren sorgfältig täglich vor Badebeginn alle Wege und Einrichtungen unter Beachtung der Sicherheitsvorschriften. Bei Unfallgefahr beseitigen sie die Gefährdung oder sperren den Zugang. Sie geben unmittelbar die Störungsmeldung weiter und informieren sowohl ihre Mitarbeiter/-innen als auch die nachfolgende Schicht. | |
| 4 | Beschäftigte kontrollieren gewissenhaft täglich vor Badebeginn alle Wege und Einrichtungen unter Beachtung der relevanten Sicherheitsvorschriften. Bei Unfallgefahr beseitigen sie die Gefährdung oder sperren den Zugang. Sie geben unmittelbar die Störungsmeldung weiter. Verlässlich informieren sie ihre Mitarbeiter/-innen und die nachfolgende Schicht. | |
| 5 | Beschäftigte kontrollieren gewissenhaft täglich vor Badebeginn alle Wege und Einrichtungen sorgfältig unter strikter Beachtung aller relevanten Sicherheitsvorschriften. Bei Unfallgefahr beseitigen sie selbständig die Gefährdung oder sperren den Zugang. Sie geben unmittelbar die Störungsmeldung weiter und geben Hinweise auf deren Beseitigung. Zuverlässig informieren sie stets ihre Mitarbeiter/-innen und die nachfolgende Schicht. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|--|
| Teiltätigkeit: | Arbeitssicherheit sicherstellen |
|-----------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| Beschreibung: | Beim Umgang mit Chemikalien und Gefahrstoffen sind die Sicherheitsvorschriften einzuhalten. |
|----------------------|---|

| | |
|-------------------|---------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz |
|-------------------|---------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Beachten der Vorschriften im Umgang mit Chlorgas (Chemikalien) • Anwenden persönliche Schutzeinrichtungen • Erkennen von Eigen- und Fremdgefährdungen • Sicherheitsvorschriften kennen und anwenden |
|-------------------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte kennen die Vorschriften im Umgang mit Chemikalien und Gefahrstoffen und setzen diese um. | |
| 2 | Beschäftigte kennen die Vorschriften im Umgang mit Chemikalien und Gefahrstoffen und setzen diese zuverlässig um. | |
| 3 | Beschäftigte kennen die Vorschriften im Umgang mit Chemikalien und Gefahrstoffen und setzen diese selbständig bei sich und den Mitarbeitenden um. | |
| 4 | Beschäftigte kennen alle Vorschriften in Umgang mit Chemikalien/ Gefahrstoffen und setzen diese selbständig und zuverlässig bei sich und den Mitarbeitenden um. | |
| 5 | Beschäftigte kennen alle Vorschriften in Umgang mit Chemikalien/ Gefahrstoffen und setzen diese selbständig und zuverlässig bei sich und den Mitarbeitenden um. Es werden keine Ausnahmen geduldet. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Reinigungsarbeiten durchführen |
|-----------------------|---------------------------------------|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Die Reinigungsarbeiten und Desinfektionen sind zu kontrollieren und bei Bedarf selbst durchzuführen. |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz (Sozialkompetenz) |
|-------------------|---------------------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollieren des Reinigungspersonals und der Reinigungsarbeiten • Durchführen von Desinfektionen • Besitzen Fachkenntnisse über die Verwendung von Reinigungs- und Desinfektionsmittel |
|-------------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte erkennen Verschmutzungen und kennen die einzusetzenden Reinigungsmittel. Sie kontrollieren die ausgeführten Reinigungsarbeiten und führen Desinfektionen durch. | |
| 2 | Beschäftigte erkennen die Art der Verschmutzung und kennen die einzusetzenden Reinigungsmittel. Sie kontrollieren die ausgeführten Reinigungsarbeiten und das Reinigungskontrollblatt. Sie achten auf die vorschriftsmäßige Durchführung der Desinfektionen. | |
| 3 | Beschäftigte erkennen die Art der Verschmutzung und kennen die für die Beseitigung geeigneten Reinigungsmittel. Sie kontrollieren das Reinigungspersonal, die ausgeführten Reinigungsarbeiten und das Reinigungskontrollblatt. Sie achten selbständig auf die vorschriftsmäßige Durchführung der Desinfektionen. | |
| 4 | Beschäftigte erkennen die Art der Verschmutzung und kennen die für die Beseitigung geeigneten Reinigungsmittel und deren Anwendung. Sie kontrollieren zuverlässig das Reinigungspersonal, die ausgeführten Reinigungsarbeiten und das Reinigungskontrollblatt. Sie achten selbständig auf vorschriftsmäßige Durchführung der Desinfektion und die richtige Anwendung der dabei verwendeten Mittel. | |
| 5 | Beschäftigte erkennen jede Art der Verschmutzung und kennen die für die Beseitigung geeigneten Reinigungsmittel und deren richtige Anwendung. Sie kontrollieren gewissenhaft das Reinigungspersonal, die ausgeführten Reinigungsarbeiten und das Reinigungskontrollblatt. Sie achten selbständig auf vorschriftsmäßige und sorgfältige Durchführung der Desinfektion und die richtige Anwendung der dabei verwendeten Mittel. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Erste Hilfe durchführen |
|-----------------------|--------------------------------|

| | |
|----------------------|---|
| Beschreibung: | Bei Verletzungen sind Erste Hilfe zu leisten und die Rettungskette auszulösen. Zu Beseitigung von Gefahrensituationen ist die persönliche Rettungsfähigkeit |
|----------------------|---|

| | |
|-------------------|--|
| Kompetenz: | Fachkompetenz (Persönlichkeitskompetenz) |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Beherrschen der Rettungskette • Besitzen und Erhalten der Rettungsfähigkeit • Durchführen von Sofortmaßnahmen der Ersten Hilfe |
|-------------------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Beschäftigte erkennen eine Krisensituation, führen Sofortmaßnahmen der Ersten Hilfe durch und leiten die Rettungskette ein. Sie werden angehalten ihre Rettungsfähigkeit zu erhalten. | |
| 2 | Beschäftigte erfassen die Krisensituation, führen geeignete Sofortmaßnahmen der Ersten Hilfe durch und leiten die notwendigen Schritte der Rettungskette ein. Sie erhalten ihre Rettungsfähigkeit. | |
| 3 | Beschäftigte erfassen schnell die Krisensituation, führen geeignete Sofortmaßnahmen der Ersten Hilfe durch und leiten die notwendigen Schritte der Rettungskette ein. Sie erhalten und verbessern ihre Rettungsfähigkeit. | |
| 4 | Beschäftigte erfassen schnell die Krisensituation, führen überlegt geeignete Sofortmaßnahmen der Ersten Hilfe durch und leiten die notwendigen Schritte der Rettungskette ein. Sie erhalten und verbessern ihre Rettungsfähigkeit im Dienst und in der Freizeit. | |
| 5 | Beschäftigte erfassen schnell auch schwierige Krisensituationen, führen selbständig und routiniert alle notwendigen Sofortmaßnahmen der Ersten Hilfe durch und leiten sachgerecht und überlegt die Schritte der Rettungskette ein. Sie erhalten und verbessern engagiert ihre Rettungsfähigkeit im Dienst und in der Freizeit. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Teiltätigkeit: | Animationen durchführen |
|-----------------------|--------------------------------|

| | |
|----------------------|---|
| Beschreibung: | Animationen, zum Beispiel Wassergymnastik, sind durchzuführen und es ist der Saunabetrieb zu gewährleisten. |
|----------------------|---|

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz (Sozialkompetenz) |
|-------------------|---------------------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführen von Wassergymnastik • Gewährleisten den Saunabetrieb (z. B. Aufgüsse machen) |
|-------------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte führen Animationen und den Saunabetrieb auf Anweisung durch. | |
| 2 | Beschäftigte führen Animationen und den Saunabetrieb selbständig durch. Sie berücksichtigen auch Kundenwünsche. | |
| 3 | Beschäftigte organisieren verschiedene Animationen und führen sie selbständig durch. Der ordnungsgemäße Saunabetrieb wird von ihnen gewährleistet. Sie berücksichtigen dabei auch Kundenwünsche. | |
| 4 | Beschäftigte organisieren abwechslungsreiche Animationen und führen sie selbständig durch. Der ordnungsgemäße Saunabetrieb wird von ihnen stets gewährleistet. Sie berücksichtigen dabei auch spontane Kundenwünsche. | |
| 5 | Beschäftigte organisieren abwechslungsreiche Animationen und führen sie selbständig und in hoher Qualität durch. Der ordnungsgemäße Saunabetrieb wird von ihnen vorbildlich gewährleistet. Sie berücksichtigen dabei auch spontane Kundenwünsche und überprüfen deren Sinnhaftigkeit. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|---|
| Teiltätigkeit: | Verwaltungstätigkeiten erledigen |
|-----------------------|---|

| | |
|----------------------|---|
| Beschreibung: | Die Verwaltungstätigkeiten umfassen das Dokumentations-, Berichts- und Bestellwesen, sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten. |
|----------------------|---|

| | |
|-------------------|---------------|
| Kompetenz: | Fachkompetenz |
|-------------------|---------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Erledigen das Dokumentations- und Berichtswesen (Betriebstragebuch, Betriebsbuch führen) • Weitergeben von Informationen und Vorkommnissen (Ereignis- und Unfallmeldungen) • Erledigen von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten (z. B. Krankmeldungen, Gesundheitsmeldungen) • Bearbeiten des Bestellwesens (z. B. Betriebsmittel, Badenebenartikel) |
|-------------------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Beschäftigte dokumentieren entsprechend der Vorschriften. Sie berichten über Vorkommnisse und über die eingeleiteten Maßnahmen. Das Bestellwesen bearbeiten sie und beachten dabei den Lagerbestand. | |
| 2 | Beschäftigte dokumentieren entsprechend der Vorschriften. Sie berichten vollständig über Vorkommnisse und über die eingeleiteten Maßnahmen. Das Bestellwesen bearbeiten vorschriftsmäßig und beachten dabei den Lagerbestand. | |
| 3 | Entsprechend der Vorschriften berichten und dokumentieren Beschäftigte selbständig und vollständig. Meldungen über Vorkommnisse beinhalten eine genaue Beschreibung des Hergangs und der eingeleiteten Maßnahmen. Das Bestellwesen bearbeiten sie vorschriftsmäßig und beachten dabei laufend den Lagerbestand. | |
| 4 | Entsprechend der Vorschriften berichten und dokumentieren Beschäftigte selbständig und gewissenhaft. Meldungen über Vorkommnisse beinhalten eine genaue, verständliche Beschreibung des Hergangs und der eingeleiteten Maßnahmen. Im Bestellwesen achten sie auf Wirtschaftlichkeit und überblicken den Lagerbestand. | |
| 5 | Beschäftigte berichten und dokumentieren vollständig und richtig. Meldungen über Vorkommnisse beinhalten eine umfassende, verständliche Beschreibung des Hergangs und der eingeleiteten Maßnahmen. Im Bestellwesen achten sie sehr auf Wirtschaftlichkeit und überblicken vorausschauend den Lagerbestand. | |

Bitte weiterblättern zur nächsten Teiltätigkeit.

| | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Tätigkeit: | Schichtleitung | Sollprofil |
| Stadt: | | |
| Dienststelle: | Bäderbetrieb | |

| | |
|-----------------------|--|
| Teiltätigkeit: | Erkennen und Setzen von Prioritäten |
|-----------------------|--|

| | |
|----------------------|--|
| Beschreibung: | Die anfallenden Tätigkeiten sind in der richtigen Reihenfolge zu priorisieren. |
|----------------------|--|

| | |
|-------------------|-------------------|
| Kompetenz: | Methodenkompetenz |
|-------------------|-------------------|

| | |
|-------------------------|---|
| Verhaltensanker: | <ul style="list-style-type: none"> • Können Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden • Können Prioritäten setzen |
|-------------------------|---|

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Beschäftigte können unter Anleitung Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden. | |
| 2 | Beschäftigte können Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden. | |
| 3 | Beschäftigte können selbständig Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden und behalten dabei den Überblick. | |
| 4 | Beschäftigte können selbständig auch bei unvorhersehbaren Ereignissen Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden und behalten dabei jeder Zeit den Überblick. | |
| 5 | Beschäftigte können auch bei unvorhersehbaren Ereignissen sicher Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden und behalten dabei jeder Zeit den Überblick. Sie priorisieren selbstständig, ggf. delegieren sie zielgerichtet und begründet die Notwendigkeit des sofortigen Handlungsbedarfs. | |