



Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg  
Geschäftsbereich/Referat/Dienststelle  
Ansprechpartner/in  
Straße, Hausnummer  
Postleitzahl, Ort

**Stadt Nürnberg**

**GB/Ref./Dst**

Sie erreichen uns  
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr  
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
und nach Vereinbarung  
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-xx xx  
Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-xx xx  
www.nuernberg.de

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

**Bearbeitungskennzeichen:** (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

### Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma			Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname		Anrede
Straße		Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	Telefax		E-Mail	
Der/die Antragsteller/in ist für das betreffende Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Bei Erstantrag ggf. Vereinssatzung bzw. andere konstitutionelle Unterlagen einreichen.				

### Angaben zur Bankverbindung

IBAN	BIC
Kreditinstitut	Kontoinhaber/in (wenn nicht Antragsteller/in)

**Ich/Wir beantrage/n die Gewährung einer Zuwendung bei der Stadt Nürnberg.**

### Angaben zum Antrag

Haushaltsjahr/Förderzeitraum/-punkt	Betrag in Euro
Wurde bzw. wird bei anderen Geschäftsbereichen/Referaten/Dienststellen der Stadt Nürnberg ebenfalls ein Antrag auf Gewährung einer Zuwendung gestellt (z.B. EU, Bund, Land, Bezirk, Kirche, Stiftung)? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, bei:	

**Angaben zur Maßnahme**

Bezeichnung der Maßnahme
Ort der Maßnahme
Ansprechpartner/in für inhaltliche Rückfragen
kurze Erläuterung (ggf. Konzeption beilegen)

**Art der Förderung**

<input type="checkbox"/> Laufende institutionelle Förderung
<input type="checkbox"/> Projektförderung (einzeln abgegrenztes Vorhaben z. B. zeitlich, fachlich, inhaltlich, finanziell )
Wird eine Erhöhung gegenüber dem Vorjahr beantragt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, Begründung (ggf. im Anhang)

**Wer soll erreicht werden? (Zielgruppe)**

--

**Was soll erreicht werden? (Ziele)**

--

**Wie ist die Zielerreichung messbar? (Kennzahlen, z.B Besucher, Öffnungstage, Anzahl der Vorstellungen etc.)**

--

**Folgende Anlagen sind beigelegt: (z.B. Mietverträge, Konzepte etc.)**

--

**Bereits erhaltene Zuwendungen**

Haben Sie im laufenden oder vergangenen Jahr für diesen oder einen ähnlichen Zweck bereits eine Zuwendung erhalten?

Nein  Ja, von:

Zuwendungsgeber	Jahr der Zuwendung	Betrag in Euro
<input type="checkbox"/> Stadt Nürnberg		
<input type="checkbox"/> Bezirk Mittelfranken		
<input type="checkbox"/> Freistaat Bayern		
<input type="checkbox"/> Sonstiges, (Stiftungen o.ä.)		
<input type="checkbox"/>		

**Kassen-/Kontenbestand**

**Kassen-/Kontenbestand zum 31.12. des Vorjahres:**

Der beiliegende Gesamtkosten- und Finanzierungsplan ist zur Erstellung der Kalkulation der zu fördernden Maßnahme gedacht. Es ist zu beachten, dass der vorgelegte Gesamtkosten- und Finanzierungsplan als verbindlich erachtet wird. Der unter 1.5 bezeichnete Eigenanteil ist in jedem Fall zu erbringen, Überschreitungen der geplanten Gesamtausgaben können bei der Förderung nicht berücksichtigt werden. Der später vorzulegende Verwendungsnachweis ist in der gleichen Gliederung wie der Gesamtkosten- und Finanzierungsplan zu erstellen.

Der Nachweis der bestimmungsgemäßen und wirtschaftlichen Verwendung der Mittel ist vom Zuwendungsempfänger/der Zuwendungsempfängerin zu erbringen. Dieser Verwendungsnachweis besteht aus

- dem Sachbericht, unter anderem mit Kennzahlen und
- dem zahlenmäßigen Nachweis.

Dem/der Zuwendungsempfänger/in erwächst aus der wiederholten und rechtmäßigen Gewährung freiwilliger Zuwendungen kein Rechtsanspruch. Die Stadt Nürnberg ist nicht zur Gewährung von Zuwendungen verpflichtet, wenn eine Ausweisung im städtischen Haushaltsplan erfolgt ist.

**Mit Unterschrift wird bestätigt, dass der Antragsteller/die Antragstellerin die Zuwendungsnebenbestimmungen, einschließlich der Datenschutzhinweise, zur Kenntnis genommen hat und sich mit diesen einverstanden erklärt.**

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung eingegangen, Änderungen der vorstehenden Angaben der Zuwendungsgeberin (Geschäftsbereich/Referat/Dienststelle) unaufgefordert und unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum, Unterschrift des/der Antragstellers/in bzw. Vertretungsberechtigten

## Gesamtkosten- und Finanzierungsplan

1	Einnahmen	Betrag in Euro
1.1	<b>Betriebseinnahmen</b> (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen etc.)	
1.2	<b>Zuwendungen öffentliche Hand</b>	
	Stadt Nürnberg:	
	Bezirk:	
	Land:	
	Kirche:	
	Weitere:	
1.3	<b>Zuwendungen Dritter</b> (nicht öffentliche Hand)	
	Sponsoring:	
	Spenden:	
	Stiftungen:	
	Sonstiges:	
1.4	<b>Finanzeinnahmen</b> (z.B. Zinserträge)	
1.5	<b>Eigenmittel/Eigenanteil</b>	
	<b>Summe der Einnahmen:</b>	

2	Ausgaben	Betrag in Euro
2.1	<b>Personalausgaben</b> (z.B. für Festangestellte)	
2.2	<b>Sachkosten</b> (z.B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten)	
2.3	<b>Finanzausgaben</b> (z.B. Zinsaufwendungen)	
2.4	<b>Sonstiges:</b>	
	<b>Summe der Ausgaben:</b>	

3	Gegenüberstellung	Betrag in Euro
	<b>Summe der Einnahmen:</b>	
	<b>Summe der Ausgaben:</b>	
	<b>Abschlussergebnis:</b>	

4	Beantragung	Betrag in Euro
	<b>Bei der Stadt Nürnberg werden hiermit beantragt:</b>	